

ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ОВОГМЭДИЙН УРАНЧИМЭГ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" (ЧИГ ҮҮРЭГ)					
1	1.Арга хэмжээ 1.1 Нийслэлийн Засаг даргаас эрх шилжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын ажилд захиалагчийн хяналт тавих	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.2 Өмнө онуудад хэрэгжин захиалагчийн хяналт тавьсан төсөл, арга хэмжээний 5%-ийн барьцаа хөрөнгө болон чанарын баталгааг чөлөөлөх	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 1.3 Байгууллагын тайлан баланст бүртгэлтэй барилга байгууламжийн эзэмшилт, ашиглалтад хяналт тавих	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4 Түрээсийн сонгон шалгаруулалтад гишүүнээр оролцон хяналт тавих	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ – ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИЛ ТОД, ХУРДАН ШУУРХАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ БОЛГОХ"					
6	Арга хэмжээ 3.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн албан бичиж, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70

7	Арга хэмжээ 3.2 ERP системийн өргөдөл гомдлын программаар иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, бусад байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирсэн албан бичиг шийдвэрлэх	60	10	70	70
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ					
8	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"- ний 2023 оны биелэлтийг дүгнэхэд ажиллах, хяналт тавих	60	10	70	70
9	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай биечлэн уулзаж зөвлөмж, зөвлөгөө өгч ажиллах	60	10	70	—
10	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Бусад байгууллагын тушаал, захирамжаар ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70
11	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. Газрын даргын удирдамжаар баталсан Хяналт шалгалт хийх ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Дэд арга хэмжээ Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, орон нийтийн ажилд оролцох	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	7
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4	Хариуцлагатай байдал	7	7
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэдлэгийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэдлэгийн ур чадвар 2.	7	
8	Мэдлэгийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	7

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
		8
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

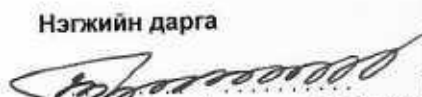
5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0 17
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлаг, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын өолон хамь олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтыг дагуу хамман оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэтмэн оноо		100 95

Үнэлгээ өгсөн:

ӨХАДАХ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

 Г.ТЭМҮҮЖИН
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.06.14 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ӨХАДАХ-ЫН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

 О.УРАНЧИМЭГ
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.06.14 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ӨХАДАХ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

 Г.ТЭМҮҮЖИН
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.06.14 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗТСХ-ИЙН АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Г.ДАВААМӨНХ
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
НӨХГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

В. Оюумаа
(гарын үсэг)

2014.01.15... (огноо)

В.ОЮУМАА
(албан хаагчийн нэр)

2014.01.15... (огноо)